



Правила внутреннего распорядка дня в ГБУЗ «ГБ №1 г. Сочи» МЗ КК

I. Общая часть.

1. «Правила внутреннего распорядка дня в ГБУЗ «ГБ №1 г. Сочи» МЗ КК (далее – «Правила») – это регламент единого внутреннего распорядка дня, правил пребывания пациентов в больнице, установленный с целью оптимального обеспечения лечебно-диагностического процесса, создания комфортных условий пребывания пациентов и безопасного труда медицинского персонала, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, качественного проведения лечебно-профилактических и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБУЗ «ГБ №1 г. Сочи» МЗ КК.
2. Правила разработаны на основании Законов РФ, приказов и постановлений вышестоящих органов управления здравоохранением, и утверждены приказом главного врача больницы.
3. Правила обязательны для всех пациентов, обратившихся (доставленных) в больницу для оказания медицинской помощи.
4. С Правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся путем получения памятки или изучая их на специальном информационном стенде.

II. Порядок госпитализации, лечения, выписки больных, взаимоотношений врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи.

1. Прием больных в больнице осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.
2. Госпитализация больных осуществляется:
 - по направлениям государственных (муниципальных) организаций здравоохранения;
 - при наличии неотложных (экстренных) показаний для госпитализации лиц, обратившихся в больницу самостоятельно;
 - по договору ГБУЗ «ГБ №1 г. Сочи» МЗ КК на платной основе;
 - доставленных в больницу СМП и НМП;
 - переведенных по соответствующим показаниям в больницу из других стационаров в установленном порядке.
3. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой станции скорой и неотложной медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования больного. В сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается комиссионно, с

участием заведующего приемным отделением, ответственного дежурного врача или дежурного администратора больницы.

4. В случае отказа пациента от госпитализации при наличии показаний, он должен подтвердить свой отказ в письменной форме подписью в специальном журнале в присутствии врача, заведующего приемным отделением или ответственного дежурного врача, после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о последствиях отказа.

5. Пациент или его законный представитель при поступлении в больницу в плановом порядке представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

- направление на госпитализацию;
- документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования.

6. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи и доставленные не с места жительства, могут быть госпитализированы в больницу без вышеперечисленных документов, с последующим оформлением всей необходимой медицинской документации, для чего лечащий врач информирует больного, родственников и т.д. о необходимости предоставления документов, удостоверяющих личность больного.

7. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения. Родители, сопровождающие пациентов в возрасте до 18 лет, могут присутствовать во время осмотра пациента врачом приемного отделения.

8. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого больного, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

9. Присутствие сопровождающих пациента лиц, в т.ч. родителей детей, не допускается в операционных, перевязочных, реанимационных, рентгенологических, процедурных, манипуляционных и других режимных кабинетах.

10. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать помощь медперсоналу приемного отделения в транспортировке больного на госпитализацию в отделения, за исключением реанимационных, операционных, рентгенологических и диагностических отделений.

11. При оформлении пациента на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы больного возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. В палату разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, бритву, чашку, ложку и др.).